Wir sind BuKo:

Dein Entschluss, den ersten oder den nächsten Schritt in deiner Karriere zu gehen, wird von uns gefördert und professionell durchdacht – das versprechen wir Dir!

Wir sind der HR Staffing Partner für Menschen & Arbeit in Augsburg, Bayern und Deutschland.

Wir glauben, dass jeder Einzelne einen echten Einfluss auf die Welt um ihn herum haben kann, wenn er oder sie eine faire Chance bekommt. Durch das verbinden von Menschen mit dem perfekten Job geben wir jedem die Chance, seinen Beitrag zu leisten.

Lagerist (m/w/d)

(1089)

Standort: Weilheim in Oberbayern | Anstellungsart(en): Vollzeit | Gehaltsspektrum: 18,50 - 21,50 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über das Unternehmen:

Unser Kunde ist ein etabliertes Industrieunternehmen mit rund 90 Jahren Erfahrung und steht für sichere Arbeitsplätze sowie langfristige Perspektiven. Als europäischer Marktführer im Bereich Steigtechnik und innovativer Anbieter von Aluminiumlösungen für Verpackung und Transport überzeugt das Unternehmen durch Qualität und Innovationskraft.

Für den Standort in Weilheim suchen wir Dich als Lagerist (m/w/d) mit Staplerschein.

Das sind Deine Aufgaben:

- Wareneingang- und ausgangskontrollen durchführen, sowie deren Buchungen im ERP-System
- Kommissionierung von Waren für den Versand und für die Produktion
- Verpacken und Vorbereiten für den Versand
- Be- und Entladung der LKW
- Allgemeine Lagertätigkeiten und Lagerorganisation
- Fahren und Bedienen der Flurförderzeuge

Das bringst du mit:

- Ausbildung als Fachlagerist (m/w/d) oder mehrjährige Erfahrung im Bereich Lager/Logistik
- Staplerführerschein
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Software
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Flexibilität
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2)

Das wird dich begeistern:

- Spannende berufliche Herausforderung in einem familiären Umfeld, das Ihre persönliche Entwicklung fördert
- Sicherer Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung und umfangreichen Sozialleistungen
- Kollegiales Team und direkte Kommunikation in flachen Hierarchien
- Zusammenarbeit mit modernster Software und einer gelebten Unternehmenskultur

- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterrabatte bei renommierten Unternehmen sind Teil unseres Leistungsangebots

BuKo, der Partner für deine berufliche Zukunft:

Unser Ziel ist es, dass sich unsere Kandidaten ab dem ersten Tag voll und ganz auf ihre neue Arbeit konzentrieren und wohlfühlen können.
Alle administrativen Angelegenheiten werden vorab mit unserer Unterstützung erledigt.

Der Bewerbungsprozess bei BuKo: Einfach und schnell!

Deine Kontaktmöglichkeiten:

Du erreichst mich telefonisch unter +49 151 18726782 oder sende eine Email mit deinem Lebenslauf an cornelia.keck@buko-hr.de.

Gerne kannst du mich auch per **Whatsapp** kontaktieren.

Ich freue mich auf deine Bewerbung!

Abteilung(en): Peiting

Tarifvertrag: IGZ / GVP

Impressum